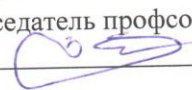


СОГЛАСОВАНО
Глава департамента образования
 А.М. Чури

«03» мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОУ СПО КПиАС
 И.А. Весни

«18» мая 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
 Зонов В.И.
«30» мая 2014г.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 18 от 05.06.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение среднего профессионального образования «Колледж
промышленности и автомобильного сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) работников КОГОАУ СПО КПиАС (далее – колледж) разработано на основе Указа Губернатора Кировской области от 08.10.2008 № 71 «Об отраслевых системах оплаты труда работников областных бюджетных учреждений», Закона Кировской области от 01.11.2008 № 296-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», а также примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования Кировской области по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого приказом департамента образования Кировской области от 10.10.2008 № 5-877 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных бюджетных учреждений», принятых в связи с введением отраслевой системы оплаты труда.

2. Положение определяет порядок оплаты труда и устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в колледже устанавливается на основании коллективного договора, принятого на общем собрании коллектива (протокол № ____ от _____) и настоящего Положения.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

4. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания и доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы.

8. Должности, включаемые в штатное расписание должны соответствовать уставным целям, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

9. В колледже на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников:

Профессиональные квалификационные группы:		
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3425 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		3553 рубля
должностей педагогических работников		4567 рублей
должностей руководителей структурных подразделений		5325 рублей

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3425 рублей
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3553 рубля
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3806 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4060 рублей

11. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3298 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	3425 рублей

12. Размер оклада библиотекаря устанавливается на основе отнесения должности (профессии) к ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь, библиограф	4060 рублей

Выплаты компенсационного характера

13. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» в колледже устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты за расширение зон обслуживания;
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время.

14. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий областного бюджета и доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

15. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада, ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада, ставки на размер выплаты в процентах от оклада, ставки.

16. Устанавливаемые выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад, ставку и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

17. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

18. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера в колледже:

18.1. Выплаты компенсационного характера работникам колледжа на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются на основании аттестации рабочих мест в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 №342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной) данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае, если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

Размер выплат устанавливается на основании предложений аттестационной комиссии и утверждается приказом руководителя.

Должность	% от должностного оклада, тарифной ставки
Водитель автомобиля	16%
Мастер производственного обучения (деревообработка)	16%
Преподаватель информатики	4%
Преподаватель физики	4%
Преподаватель химии	8%

18.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

18.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в % от оклада (ставки)
Классное руководство	15%
Проверка тетрадей и работ: - по математике, физике и черчению - по инженерной графике - по технической графике	10%
	10%
	10%
-русскому языку и литературе	15%
Заведование кабинетом по общеобразовательным дисциплинам	10%
Заведование кабинетом информатики, специальных дисциплин, лабораторией, мастерской	15%
Руководство предметно-цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин	15%
Руководство предметно-цикловой комиссией «Транспорт»	до 25 %
Руководство предметно-цикловой комиссией «Деревообработка и строительство»	до 20%
Руководство методическим объединением	15%

Выплата за проверку тетрадей и работ работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

18.6. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

18.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекающемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В

этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

18.8. Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Выплаты стимулирующего характера

19. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и в целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера к окладу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты.

20. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда на оплату труда работников учреждения, формируемого за счет субсидий областного бюджета и доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) и определяются путем умножения размера оклада (ставки) на размер выплаты в процентах от оклада (ставки).

23. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (ставку) и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

24. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени. Время отсутствия на работе по причине болезни, отпуска, либо по неуважительным причинам при начислении выплат стимулирующего характера не учитывается.

25. Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

25.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда, выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Максимальный размер ставки данной единовременной выплаты, не может превышать 15% оклада (ставки) работника.

25.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Максимальный размер ставки данной единовременной выплаты, не может превышать 15% оклада (ставки) работника.

25.3. Размер выплат устанавливает комиссия по определению размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

25.4. Порядок работы и принятия решения комиссии по определению размера выплат стимулирующего характера:

25.4.1. В соответствии с перечнем критериев по выплатам стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, утвержденным настоящим Положением (Приложение №1), за качество выполняемых работ (Приложение №2) председатели предметно-цикловых комиссий, руководители структурных подразделений в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала подают в комиссию материалы, подтверждающие соответствие показателей деятельности работника утвержденным критериям.

Председатель комиссии принимает меры по своевременному предоставлению председателями предметно-цикловых комиссий, руководителями структурных подразделений материалов на заседание комиссии.

25.4.2. Заседание комиссии проходят по итогам квартала в течение 5 дней после предоставления необходимых материалов. Комиссия анализирует представленные материалы, проверяет их достоверность и сравнивает их с критериальными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

При необходимости на заседание комиссии могут приглашаться и другие работники колледжа.

Решения комиссии считаются правомочными, если в ее работе присутствовало не менее 2/3 состава комиссии.

25.4.3. Размеры выплат устанавливаются комиссией каждому работнику в зависимости от результативности его работы и интенсивности его деятельности, от качества выполняемых работ.

Комиссия оценивает показатели работы педагогических работников и специалистов для установления стимулирующей выплаты при показателях превышающих среднеобластные.

25.4.4. Протокол комиссии является основанием для разработки приказа по колледжу об установлении, отмены, либо снижения размера выплаты работнику.

25.4.5. При установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ заместителям директора и главному бухгалтеру учитывается исполнение установленных целевых показателей эффективности работы за квартал, предшествующий месяцу установления выплат.

На основании достоверной и обоснованной информации предоставляемой ежеквартально директору колледжа заместителями директора и главным бухгалтером по установленным целевым показателям эффективности работы определяется размер выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ заместителям директора и главному бухгалтеру производятся ежеквартально за счет средств фонда оплаты труда, сформированного за счет субсидий из областного бюджета и доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на основании приказа директора колледжа и приказа учредителя об установлении выплаты стимулирующего характера руководителю.

25.5. Работникам, имеющим на момент рассмотрения комиссией неснятые дисциплинарные взыскания, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ не устанавливаются.

По инициативе совета колледжа, профсоюзной организации или администрации и на основании текущих показателей работы размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника могут быть снижены или отменены.

Основанием для отмены, либо снижения размера выплаты стимулирующего характера работнику является приказ по колледжу.

25.6. Выплаты в размере 1 тысячи рублей устанавливаются педагогическим работникам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

25.7. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждениях образования:

Стаж непрерывной работы	размер выплаты в % от оклада (ставки)
От 1 до 5 лет	до 5
От 5 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа. Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией колледжа.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из учреждения образования до дня приема в учреждение образования прошло не более трех месяцев.

25.8. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	размер выплаты в % от оклада, (ставки)
Вторая квалификационная категория	до 10
Первая квалификационная категория	до 20
Высшая квалификационная категория	до 30

25.9. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются по решению директора колледжа для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности и работникам, имеющим ведомственные награды в сфере образования (медали и нагрудные знаки, почетные грамоты), утвержденные Минобрнауки РФ.

Основание для выплаты	размер выплаты в % от оклада (ставки)
За наличие ученой степени	до 30
За наличие почетного звания	до 20
За наличие ведомственной награды	до 10

Выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

25.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу, (ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке), и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3.

25.11. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается работникам колледжа в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,1
4 квалификационный уровень	0,15
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	0,1
3 квалификационный уровень	0,2
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01

3 квалификационный уровень	0,02
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03

По решению директора для педагогических работников колледжа, реализующих образовательную программу повышенного уровня, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности увеличивается на 0,15.

25.12. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора в пределах фонда на оплату труда работников учреждения.

Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед колледжем.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются Положением о премировании, которое является локальным нормативным актом.

Положение о премировании является неотъемлемой частью коллективного договора.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с приказом директора, регулирующим назначение премий, оценкой личного вклада работника и максимальными размерами не ограничиваются.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

26. Заработная плата директора, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Должностной оклад директора, определяемый трудовым договором между директором и департаментом образования Кировской области, устанавливается ежегодно в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от группы, к которой учреждение относится по показателям деятельности.

Показатели деятельности учреждений и порядок отнесения их к группам, устанавливаются департаментом образования Кировской области.

28. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера колледжа устанавливаются в следующем размере:

Должность	% от должностного оклада директора
Заместитель директора по учебной работе	70%
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного учреждения	70%
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	70%
Главный бухгалтер	80%

29. К основному персоналу колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

30. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Правительством Кировской области.

31. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливается департаментом образования Кировской области по согласованию с департаментом финансов Кировской области.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

33. Департамент образования Кировской области устанавливает директору выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых департаментом образования Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются департаментом образования Кировской области.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся ежеквартально за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых департаментом образования Кировской области на эти цели.

35. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности) заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

36. Должностной оклад директора устанавливается трудовым договором, заключенным между директором и департаментом образования Кировской области.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

37. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяется Правительством Российской Федерации.

38. Оплата труда работников колледжа, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в год, и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

39. Должностные оклады руководителю физического воспитания и преподавателю основ безопасности жизнедеятельности, выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

40. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 36 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя.

41. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

42. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда) и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

43. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные при работе с заочниками, сверх объема, установленного им при тарификации; при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации; при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на 72 часа.

Директор в пределах имеющихся средств, может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций, государственной итоговой аттестации, рецензирования и т.д.) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400 рублей
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300 рублей
Специалисты и преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200 рублей

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров и соревнований производится по ставкам почасовой оплаты труда для учреждений среднего профессионального образования. В размер ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

45. Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи.

Приложение №1
к положению об оплате труда

**Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность	Критерии	Максимальный процент от оклада (ставки)
1.	Преподаватель	• За обобщение и распространение педагогического опыта; методические разработки;	3
		• За участие (личное или подготовка студентов) в конкурсах городских, областных, региональных и всероссийских;	4
		• За участие в инновационной (экспериментальной) работе, организация исследовательской деятельности (по информации зав.УМР)	5
		• За участие во внеурочной деятельности. (по информации зам. директора по УР, УВР)	3
2.	Мастер производственного обучения	• Участие в производственной деятельности	5
		• Совершенствование материально-технической базы мастерской	5
		• Наполняемость кружка по профессиональной подготовке не менее 10 человек	5
3.	Мастер производственного обучения (по вождению)	• Систематически контроль за посещаемостью занятий студентами	5
		• Отсутствие простоя транспортного средства по вине мастера производственного обучения (по вождению)	5
		• Поддержание автомобиля в исправном состоянии	5
4.	Руководитель физического воспитания	• Участие, руководство студентами в городских, областных, региональных и всероссийских мероприятиях (по информации зам. директора по УВР);	5
		• Совершенствование спортивной базы колледжа (по информации зам. директора по УВР);	5
		• Посещаемость занятий по физической культуре студентами не менее 90%	5
5.	Педагог-организатор	• Организация участия студентов в городских, областных, региональных и Всероссийских мероприятиях (по информации зав УМР и зам. директора по УВР);	10
		• Сохранение и совершенствование материальной базы актового зала, сопровождение культурно-массовых мероприятий.	5
6.	Педагог-психолог	• Разработка методических рекомендаций, пособий, программ, буклетов и т.д. по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса для преподавателей, мастеров п/о, классных руководителей, тьюторов и представление опыта педагогическому сообществу (по информации зав по УМР и	5

		<p>зам.директора по УВР);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество индивидуальных психолого-педагогических бесед, консультации не менее 1-2 раз в день (по информации зам. директора по УВР) 	10
7.	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая организация и проведение внеклассных мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений (не менее 3 раз в квартал); (по информации зам. директора по УВР); • Разработка методических рекомендаций, пособий, программ, буклетов, оформление стендов и т.д. по профилактике правонарушений и преступлений (по информации зав по УМР и зам.директора по УВР) 	10 5
8.	Методист	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и оказание помощи педработникам в подготовке и проведении мероприятий: - уровня образовательного учреждения - областного и выше; • Оказание помощи педработникам в разработке и подготовке к печати методических материалов (методических пособий, разработок и т.п.) 	Макс. 7 5 7 8
9.	Старший воспитатель, воспитатель общежития	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитии (не менее 1 раза в месяц); (по представлению зам. директора по УВР); • Охват проживающих в общежитии дополнительным образованием через систему кружков, секций, клубов, объединений – не менее 30%. 	10 5
10.	Преподаватель-организатор ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение оборонно-массовых и спортивных мероприятий, занятий, учений (тренировок) по гражданской обороне, по действиям в экстремальных ситуациях с работниками и студентами колледжа; открытых уроков, военно-полевых сборов – не менее 3 раз в квартал (по представлению зам. директора по УВР); • Своевременность принятия мер по улучшению посещаемости занятий студентами не менее 90% (по информации менеджера по качеству образования). 	10 5
11.	Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> • Охват студентов внеучебной деятельностью и профессиональной подготовкой (секции, кружки в колледже и внеколледжа; обучение по проф.подготовке в колледже) не менее 30% • Активность участия группы в мероприятиях различного уровня • Посещаемость студентов в группе не ниже 90% 	5 5 5
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
12.	Заведующий учебной частью, заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Организация своевременной работы с преподавателями по постоянному совершенствованию образовательного процесса; • Проведение предупредительных мероприятий со 	5 10

	заочным отделением, менеджер по качеству образования	студентами, родителями, преподавателями по снижению количества пропусков занятий студентами по неуважительной причине, неуспевающих по предметам и отсева студентов по неуважительной причине (по информации зам.директора по УР).	
13.	Заведующий по методической работе	<ul style="list-style-type: none"> • Организация научно-исследовательской и творческой деятельности педагогов и студентов (выполнение планов творческих и экспериментальных лабораторий (мастерских), плана работы проектно-исследовательского клуба); • Организация различных форм повышения квалификации педагогических работников (школы молодого педагога, школы педагогического мастерства – в соответствии с планами); организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации; • Организация своевременного обновления программно-методического обеспечения учебного процесса. 	5 5 5
14.	Заведующий вечерним отделением	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность и качество работы по комплектованию учебных групп: количество обучающихся превышает показатели за прошедший период обучения • За своевременность оформления документации. 	10 5
15.	Заведующий по УПОПиООУ	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие призеров и побед в городских, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях. 	15
16.	Заведующий мастерскими	<ul style="list-style-type: none"> • За совершенствование материально-технической базы мастерских, кабинетов, лабораторий; • Задействованность мастерских во внеучебное время; • За расширение ассортимента выпускаемой продукции; (по информации зав. по УПОПиООУ) 	5 5 5
17.	Заведующий ресурсным центром	<ul style="list-style-type: none"> • Степень обеспеченности нормативной, учебно-методической документацией (в т.ч. электронными пособиями) по профессиям РЦ и образовательной деятельности ОУ в отчетный период. 	15
ПКГ общеотраслевых должностей служащих			
18.	Заведующий общежитием	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил, мер пожаро - и электробезопасности, пропускного режима • За отсутствие задолженности за проживание. 	10 5
19.	Заведующий столовой	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение и совершенствование материально-технической базы столовой. 	15

20.	Работники бухгалтерии	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность отражения в учете хозяйственных операций, оформления первичных документов, представления отчетности; • За своевременность расчетов с персоналом, дебиторами и кредиторами, с бюджетом и внебюджетными фондами; • За своевременность предоставления информации необходимой при осуществлении хозяйственных операций. 	5 5 5
21.	Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы по созданию нормативной базы ОУ; • За своевременность принятия мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности 	5 10
22.	Менеджер вечернего отделения	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность и качество работы по комплектованию учебных групп: количество обучающихся превышает показатели за прошедший период обучения. 	15
23.	Механик	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременную организацию ремонта техники и оборудования; • За совершенствование материальной базы гаража и автодрома. 	10 5
24.	Паспортист	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы по прописке (более 100 человек регистрации). 	15
25.	Инспектор по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременный подбор кадров; • За своевременность предоставления отчетности. 	10 5
26.	Кассир	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременность принятия и сдачи денежных средств. 	15
27.	Секретарь руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • За осуществление контроля за своевременным исполнением документов. 	15
28.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность выдачи имущества 	10
29.	Архивариус	<ul style="list-style-type: none"> • За совершенствование материальной базы для хранения документов 	15
30.	Инженер – электроник (электроник)	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы по программному обеспечению административно-управленческого и образовательного процессов; • оказание помощи педагогам по использованию информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов. 	10 5
31.	Инженер по ОТ и ТБ	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы по организации безопасных условий труда и ТБ. 	15
32.	Техник по обслуживанию зданий	<ul style="list-style-type: none"> • За эффективную работу по обеспечению учета и сохранности имущества. • За своевременное обеспечение ОУ необходимыми материалами; • За рациональное использование материальных ресурсов учреждения. 	5 5 5
33.	Лаборант	<ul style="list-style-type: none"> • работа по своевременному пополнению реактивов и оборудования. 	15
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих			
34.	Гардеробщица	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивную работу по обслуживанию обучающихся. 	15
35.	Водитель	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие простоя по вине водителя. 	15

	автомобилia				
36.	Столяр	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивную работу по содержанию имущества ОУ; • За своевременное выполнение столярно-плотничных работ. 	5 10		
37.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность уборки. 	15		
38.	Уборщик территории	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность уборки. 	15		
39.	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие случаев, присутствия посторонних лиц в общежитии. 	15		
40.	Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность и своевременность работы по стирке, ремонту и выдаче белья, штор, постельных принадлежностей и т.п. 	15		
41.	Повар, кондитер	<ul style="list-style-type: none"> • За разнообразие приготовленных блюд 	15		
42.	Буфетчик	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность обслуживания • За ассортимент блюд в буфете 	10 5		
43.	Мойщик посуды	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность обслуживания 	15		
44.	Слесарь по ремонту автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие простоя автомобиля по вине слесаря. 	15		
45.	Слесарь - ремонтник	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие простоя оборудования по вине слесаря 	15		
46.	Оператор по обслуживанию автогородка	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы со школами, детсадами по посещению автогородка 	15		
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии					
47.	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мероприятий со студентами – не реже 2 раз в месяц (по сведениям зам. директора по УР, УВР); • Подбор и разработка материалов для внеклассных мероприятий (по сведениям зам. директора по УВР) 	10 5		
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала					
48.	Секретарь учебной части	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы с военкоматами 	15		
49.	Секретарь приемной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • За интенсивность работы по комплектованию групп колледжа. 	15		
50.	Диспетчер образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • За своевременность составления расписания, внесения изменений в расписание и доведения его до сведения студентов; 	15		
Заместители руководителя					
№ п/п	Должность	Критерии	Ед. изм.	Пла н	Фа кт

51.	Заместитель по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Трудоустройство выпускников учреждений (доля трудоустроенных выпускников) • Наличие призеров областных, окружных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и мероприятий. 	Чел.	80%	
52.	Заместитель по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие призеров областных, окружных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и мероприятий 	Чел.	X	
53.	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие: <ul style="list-style-type: none"> -дебиторской (просроченной) задолженности, -кредиторской задолженности • Наличие документов (поручений), отчетности не исполненных и не представленных в установленные сроки 	Тыс. руб.	X	
54.	Заместитель по АХР и БОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие документов (поручений), не исполненных в установленные сроки 	Кол-во	X	

Приложение № 2
к положению об оплате труда

Перечень критериев по выплатам за качество выполняемых работ

№ п/п	Должность	Критерии	Максимальный процент от оклада (ставки)
1.	Преподаватель	• За качество обучения не ниже областных показателей (по информации зав. учебной частью).	10
		• За посещаемость занятий студентами, не ниже 90%(по информации зам. директора по УР).	5
2.	Мастер производственного обучения	Качество организации практики студентов	10
		Качественная организация работы кружка технического творчества (по информации зав. по УПОиООУ).	5
3.	Мастер производственного обучения (по вождению)	• Сдача экзаменов в ГИБДД не ниже средних областных показателей (по результатам последней сдачи)	10
		• Результаты промежуточной аттестации не ниже средних по колледжу.	5
4.	Руководитель физического воспитания	• Качество, проведенных открытых спортивно оздоровительных мероприятий в колледже (по информации зам. директора по УВР);	5
		• Охват студентов дополнительным образованием через систему кружков, секций колледжа не менее 30% (по информации зам. директора по УВР);	5
		• Средний балл по физической культуре не ниже средних областных	5
5.	Педагог-организатор	• Качество проведения культурно-массовых мероприятий в колледже (по информации зам. директора по УВР);	5
		• Охват студентов, участвующих в культурно-массовых мероприятиях, кружках и студиях, за отчетный период – не менее 30% (по информации зам. директора по УВР).	10
6.	Педагог-психолог	• Снижение количества правонарушений и преступлений в сравнении с аналогичным отчетным периодом прошлого	5

		года. Организация и проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса со студентами, родителями, педагогическими сотрудниками (не реже одного раза в месяц)	10
7.	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранность контингента детей-сирот и лиц из их числа; (по информации зам. директора по УВР); • Снижение количества правонарушений и преступлений в сравнении с аналогичным отчетным периодом прошлого года (по информации зам. директора по УВР). 	10 5
8.	Методист	<ul style="list-style-type: none"> • Степень сформированности учебно-методических комплексов по реализуемым в колледже программам среднего профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> - на 60% 3 - на 80% 4 - на 100% 5 • Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории не менее 54%; 5 • Наличие педагогов – победителей и призеров различных профессиональных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательного учреждения и муниципальном уровне 3 - на областном, межрегиональном и всероссийском уровне; 5 	Макс. 5 Макс. 5
9.	Старший воспитатель, воспитатель общежития	<ul style="list-style-type: none"> • Количество правонарушений, преступлений совершенных студентами колледжа, проживающими в общежитии, в течение отчетного периода. Снижение количества правонарушений, преступлений в сравнении с предыдущим отчетным периодом в сравнении с аналогичным отчетным периодом прошлого года. • Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу конфликтных ситуаций в общежитии (по информации зам. директора по УВР). 	5 10
10.	Преподаватель-	<ul style="list-style-type: none"> • Качество обучения по ОБЖ не 	10

	организатор ОБЖ	<p>ниже областных показателей (по представлению зам.директора по УР);</p> <ul style="list-style-type: none"> Отсутствие претензий по работе с военкоматом (по представлению зам. директора по УВР). 	5
11.	Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие правонарушений и преступлений; Успеваемость в группе не «4» и «5» не ниже 40%; Отсутствие отчислений по неуважительной причине; 	5 5 5
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
12.	Заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, менеджер по качеству образования	<ul style="list-style-type: none"> Средний балл по циклам УД и МДК по колледжу выше или соответствует областным показателям Количество обучающихся на хорошо и отлично составляет не менее 40% 	10 5
13.	Заведующий по методической работе	<ul style="list-style-type: none"> Наличие педагогов и студентов – победителей и призеров различных профессиональных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> на уровне образовательного учреждения и муниципальном уровне на областном, межрегиональном и всероссийском уровнях; Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории не менее 54%. 	5 10
14.	Заведующий вечерним отделением	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие просроченной дебиторской задолженности по вечернему отделению; Отсутствие претензий к качеству от пользователей образовательной услуги; 	10 5
15.	Заведующий по УПОПиООУ	<ul style="list-style-type: none"> Успеваемость по учебной и производственной практике (не ниже среднеобластных); Отсутствие нарушений, выявленных при проверках по курируемым вопросам; Доля трудоустроенных выпускников (выше среднеобластных показателей). 	5 5 5
16.	Заведующий мастерскими	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие простоя станков; Отсутствие претензий преподавателей и мастеров п/о к организации лабораторно-практических работ и учебно-производственной практики; (по 	5 10

		информации зав. по УПОПиООУ)	
17.	Заведующий ресурсным центром	<ul style="list-style-type: none"> Доля обучающихся РЦ, успешно прошедших итоговую аттестацию: не менее 90% Отсутствие претензий от пользователей услуг; Наличие положительных отзывов пользователей услуг. 	5 5 5
ПКГ общепромышленных должностей служащих			
18.	Заведующий общежитием	<ul style="list-style-type: none"> За сохранение и совершенствование материально-технической базы общежития За отсутствие претензий со стороны жильцов За соблюдение правил проживания в общежитии. 	5 5 5
19.	Заведующий столовой	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; Отсутствие обоснованных претензий от пользователей услуг. 	10 5
20.	Работникам бухгалтерии	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие замечаний при проверках бухгалтерского и налогового учета; За работу по предотвращению отрицательных результатов хозяйственной деятельности, выявление внутри-хозяйственных резервов финансовой устойчивости ОУ. 	10 5
21.	Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> За качество и своевременность подготовки документов организациям и предприятиям, по основным вопросам деятельности ОУ и защиты интересов работников ОУ. 	15
22.	Менеджер вечернего отделения	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие просроченной дебиторской задолженности по вечернему отделению За своевременность оформления документации. 	10 5
23.	Механик	<ul style="list-style-type: none"> За безаварийную работу машин и механизмов. 	15
24.	Паспортист	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие претензий со стороны контролирующих органов. 	15
25.	Инспектор по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов. 	15
26.	Кассир	<ul style="list-style-type: none"> За отсутствие претензий к качеству работы За отсутствие претензий к качеству составления отчетных документов. 	10 5
27.	Секретарь руководителя	<ul style="list-style-type: none"> За качество, точность и своевременность выполнения заданий. 	15
28.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> За качественный учет; 	10

		<ul style="list-style-type: none"> • За создание условий по качественному хранению. 	10
29.	Архивариус	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие замечаний к работе с документами. 	15
30.	Инженер – электроник (электроник)	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие неисправной техники; • Своевременность наполнения и обновления сайта. 	10 5
31.	Инженер по ОТ и ТБ	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие случаев нарушений ОТ и ТБ. 	15
32.	Техник по обслуживанию зданий	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности; • За своевременную и качественную уборку помещений. 	5 10
33.	Лаборант	<ul style="list-style-type: none"> • Исправность лабораторного оборудования 	15
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих			
34.	Гардеробщица	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие претензий к качеству работы. 	15
35.	Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> • За безаварийную работу. 	15
36.	Столяр	<ul style="list-style-type: none"> • За качество выполненных работ. 	15
37.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • За качество уборки помещений. 	15
38.	Уборщик территории	<ul style="list-style-type: none"> • За качество уборки территории. 	15
39.	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременность принятия мер по пресечению нарушений правил проживания в общежитии. 	15
40.	Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> • За качество стирки и ремонта белья, штор, постельных принадлежностей и т.п.; • За качество работы по хранению и учету белья, штор, постельных принадлежностей и т.п. 	10 5
41.	Повар, кондитер	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие претензий к качеству работы 	15
42.	Буфетчик	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие претензий к качеству работы 	15
43.	Мойщик посуды	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие претензий к качеству работы 	15
44.	Слесарь по ремонту автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> • За безаварийную работу 	15
45.	Слесарь - ремонтник	<ul style="list-style-type: none"> • За безаварийную работу 	15
46.	Оператор по обслуживанию автогородка	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие претензий к качеству работы (По информации зав. автошколой) 	15

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии					
47.	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение (рост) числа посещений библиотеки (в том числе обращения в интернет) свыше 70% 85% • Сохранение (рост) числа книговыдачи свыше 70% 85% • Своевременный анализ и планирование комплектования библиотечного фонда. 		<p>Макс.5</p> <p>3 5</p> <p>Макс.5</p> <p>3 5 5</p>	
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала					
48.	Секретарь учебной части	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий по оформлению документации (по информации зам. директора по УР) 		15	
49.	Секретарь приемной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий по оформлению документации (по информации зам. директора по УВР) 		15	
50.	Диспетчер образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий по составлению расписания (по информации зам. директора по УР). 		15	
Заместители руководителя					
№ п/п	Должность	Критерии	Ед. изм.	План	Факт
51.	Заместитель по УР Заместитель по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся, имеющих «хорошие» и «отличные» оценки • Уровень посещаемости занятий • Сохранность контингента (кол-во отчисленных по н/причине) • Доля аттестованных и успевающих обучающихся • Отсутствие документов (поручений), не исполненных в установленные сроки • Отсутствие нарушений, выявленных при проверках и ревизиях, по курируемым вопросам. 	<p>%</p> <p>%</p> <p>Чел.</p> <p>%</p> <p>Кол-во</p> <p>Кол-во</p>	<p>Не ниже средне-областных показателей</p> <p>90%</p> <p>X</p> <p>Не ниже средне-областных показателей</p> <p>X</p> <p>X</p>	

52.	Заместитель по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, допустивших правонарушения и преступления • Доля студентов, отчисленных по неуважительной причине • Охват кружковой деятельностью • Отсутствие грубых нарушениях прав проживающих • Отсутствие нарушений, выявленных при проверках и ревизиях, по курируемым вопросам. • Отсутствие документов (поручений), не исполненных в установленные сроки • Отсутствие нарушений по содержанию детей-сирот и лиц, из их числа 	<ul style="list-style-type: none"> % % % Кол-во Кол-во 	<ul style="list-style-type: none"> X X Не ниже средних показателей X X 	
53.	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие нарушений, выявленных при проверках и ревизиях, по курируемым вопросам. • Уровень и качество освоения денежных средств в соответствии с планом фин. – хоз. деятельности • Качество оформления хозяйственных операций в ОУ • Качество контроля за выполнением финансово-хозяйственных обязательств учреждения и движением имущества. 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во % 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X 	

55	Заместитель по АХР и БОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие положительной динамики по сравнению с предыдущим периодом прошлого года по сокращению объемов коммунальных затрат на содержание имущественного комплекса ОУ • Отсутствие аварийных ситуаций • Качество текущего и капитального ремонта • Поддержание текущих безопасных условий для жизнедеятельности об-ся и работников • Отсутствие нарушений, выявленных при проверках и ревизиях, по курируемым вопросам. 	Кол-во	X X X X	
----	--------------------------	---	--------	------------------------------	--

СОГЛАСОВАНО

Глава департамента образования

_____ А.М. Чури

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОАУ СПО КПиАС

_____ И.А. Веснин

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Зонов В.И.

« ____ » _____

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № ____ от _____

**ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение среднего профессионального образования «Колледж
промышленности и автомобильного сервиса»**

Внести дополнение в положение об оплате труда работников Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Колледжа промышленности и автомобильного сервиса»:

Изложить пункт 18.5. в следующей редакции:

«Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в % от оклада (ставки)	
Классное руководство	15%	
Проверка тетрадей и работ:	- по математике, физике и черчению	10%
	- по инженерной графике	10%
	- по технической графике	10%
-русскому языку и литературе	15%	
Заведование кабинетом по общеобразовательным дисциплинам	10%	
Заведование кабинетом информатики, специальных дисциплин, лабораторией, мастерской	15%	
Руководство предметно-цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин	15%	
Руководство предметно-цикловой комиссией «Транспорт»	до 25 %	
Руководство предметно-цикловой комиссией «Деревообработка и строительство»	до 20%	

Руководство методическим объединением	15%
За работу в группах с углубленным уровнем	15%

Выплата за проверку тетрадей и работ работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.»