

Кировского областного государственного образовательного автономного
учреждения среднего профессионального образования
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОАУ СПО КПиАС
И.А.Веснин
«04» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Киров
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации рационального питания студентов в колледже, условия его предоставления, процедуру учета и контроля за организацией питания.

1.2. При организации питания администрация колледжа руководствуется нормативными документами:

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08;

Уставом колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение питанием всех студентов колледжа.

2.2. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

2.3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

3. Организация питания студентов

3.1. Питание организуется для студентов и работников колледжа.

3.2. Организация обслуживания студентов и работников горячим питанием осуществляется с использованием линии раздачи.

3.3. Питание студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, регламентируется пунктом 3 положения «О социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

3.4. Стоимость льготного питания студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, устанавливается постановлением Правительства Кировской области.

3.5. Питание студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, организовано по учебным группам.

3.6. Руководитель колледжа назначает ответственного за организацию питания, который ведет ежедневный учет студентов, получающих питание в колледже.

3.7. Отпуск питания организуется на основании заявки, поданной ответственному за организацию питания в колледже тьютором группы. Заявка на количество питающихся уточняется в день питания не позднее 9.00.

3.8. Контроль за посещением столовой студентами, обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих, и учетом количества фактически отпущенных обедов осуществляется ответственным за организацию питания.

3.9. Тьюторы групп студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, сопровождают студентов в

столовую, контролируют процесс накрытия, несут ответственность за отпуск количества порций студентам, согласно поданной заявке на питание.

3.10. Ответственный за питание в колледже ежедневно предоставляет заведующей столовой заявку на отпуск питания.

3.11. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно медицинским работником колледжа. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

3.12. Один раз в квартал проверка качества готовой продукции осуществляется комиссией по общественному контролю за питанием, ежегодно утверждаемой приказом директора колледжа.

3.13. Питание студентов производится по недельному меню, предварительно разработанному заведующей столовой колледжа и утвержденному директором колледжа.

3.14. На основании поданной заявки, бухгалтер столовой составляет калькуляцию, составляет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Калькуляция утверждается директором колледжа.

3.15. Платное питание студентов организовано через работу буфета и линию раздачи с предоставлением возможности каждому студенту получать горячее питание, холодные закуски, выпечку, напитки.

4. Организация дежурства по столовой

4.1. Еженедельно назначается дежурный по столовой из числа тьюторов. Дежурство осуществляется согласно графику, составленному на месяц заместителем директора по УВР, который в случае необходимости делает замену.

4.2. Обязанности дежурного по столовой:

- следить за внешним видом посетителей столовой, требовать оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;
- следить за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды;
- обеспечивать порядок в столовой.

5. Ответственность за организацию питания

Ответственность возложена:

- на заместителя директора по учебно-воспитательной работе - за контроль организации питания в полном объеме студентов, а также выплаты денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа;
- на тьюторов - за достоверность поданных данных о количестве студентов, поставленных на питание;
- на ответственного за организацию питания - за фактически отпущенные порции и оформление заявок на отпуск питания, предоставление ежемесячно в бухгалтерию колледжа отчета по питанию установленной формы.