

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального образования  
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ СПО КПиАС  
И.А. Веснин  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2014г.



РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

	Должность	Фамилия, И.О.	Дата
Разработал	Заведующий УМР	Демакова А.В.	30.10.2014
Проверил	Заместитель директора по УР	Гусева Т.В.	
Согласовал	Решение методического Совета колледжа	Протокол № 2	11.12.2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в КОГОАУ СПО «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» (далее – Регламент) разработан в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09.01.2014 № 2.

1.2. Настоящий Регламент регулирует обучение с использованием дистанционных технологий и электронного обучения по образовательным программам, реализуемым КОГОАУ СПО «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» с использованием материально-технической и коммуникационной базы колледжа.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология.

1.4. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательной организации.

## **2. Порядок организации предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ**

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться для студентов очной и заочной формы обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.1.1. Образовательная программа профессионального обучения не должна входить в Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения. дистанционных образовательных технологий, утвержденного

Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Для студентов очной формы обучения образовательные услуги с использованием ДОТ предоставляются в случае болезни или других уважительных причин, по которым студент не имеет возможности посещать занятия, на основании письменного заявления студента на имя директора, согласованного с классным руководителем (тьютором) и заведующим учебной части и документального подтверждения причины.

2.1.3. Для студентов заочной формы обучения образовательные услуги с использованием ДОТ предоставляются на основании письменного заявления студента на имя директора.

2.1.4. Для абитуриентов образовательные услуги по освоению профориентационных курсов с использованием ДОТ предоставляются на основании письменного заявления.

2.1.5. Заявление на оказание образовательных услуг подаётся на имя директора колледжа в электронном виде на сайте дистанционного обучения КОГОАУ СПО «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» - [do-kpias.ru](http://do-kpias.ru).

2.2. При оказании образовательных услуг с использованием ДОТ обеспечивается свободный доступ абитуриентов, студентов и преподавателей к учебно-методическому комплексу или электронным носителям после их регистрации с получением логина и пароля от администратора ДО.

2.3. Учебно-методический комплекс содержит: учебный план, программу по каждой дисциплине учебного плана, обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т.д.), тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

2.4. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.5. Занятия проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой (с доступом к сети Интернет), которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

2.6. Сроки обучения (начальная и конечная даты, длительность) совпадают со сроками традиционного обучения. Для каждого студента (либо для группы студентов) составляется индивидуальный график работы на основе учебного плана и сроков обучения, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

2.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ с использованием ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в бумажной или электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **3. Участники процесса дистанционного обучения**

3.1. Субъектами дистанционного обучения являются административно-управленческий персонал, преподаватели, технический персонал и обучающиеся курсов. Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности.

3.2. Администратор ДО назначается приказом директора колледжа и подчиняется заместителю директора колледжа по учебной работе. Администратор ДО организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению консультаций и т. д.

3.3. Модератор ДО назначается приказом директора и подчиняется заместителю директора колледжа по учебной работе. Модератор закрепляется за группой студентов, разрабатывает учебно-методические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения и т. д.

3.4. Обучающиеся осваивают содержание основных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий между обучаемым и колледжем.