

Департамент образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального образования  
"Колледж промышленности и автомобильного сервиса"

Утверждаю  
Директор КОГОАУ СПО КПиАС  
И.А.Веснин  
" 13 " \_\_\_\_\_ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

Киров, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) по комплектованию и организации его фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении "Колледж промышленности и автомобильного сервиса" (далее КОГОАУ СПО КП и АС) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд ИБЦ создается как единый библиотечный фонд КОГОАУ СПО КПиАС.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

## **2. Структура и состав фонда**

2.1. Единый фонд ИБЦ состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10. 1999:

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;

- общепрофессиональные, естественно-научные и математические - последние 10 лет.

2.3. Структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементов. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению).

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами ссуза и нормами книгообеспеченности.

## **3. Общие принципы и порядок комплектования**

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её.

ИБЦ имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобробразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

Фонд основной литературы	Цикл дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0.5
	Математические и общие естественно-научные дисциплины	0.5
	Общепрофессиональные дисциплины	0.5
	Специальные дисциплины	0.3
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0.1-0.2

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Комплектование фонда осуществляют книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, агентство "Роспечать"

и др.

3.7. Все издания и документы, приобретенные за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар, поступают в единый фонд библиотеки.

#### **4. Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотекарь совместно с председателями предметно - цикловых комиссий ежегодно просматривают фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998г. №590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000г. №2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".

4.4. Проверка фонда ИБЦ проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998г. № 16-00-16-198.