

Кировское областное государственное образовательное
автономное учреждение среднего профессионального образования
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ СПО КПиАС

И.А.Веснин
« 08 » мая 2011 г.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 15 от 08 мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников Кировского областного
государственного образовательного автономного учреждения
среднего профессионального образования
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок премирования в колледже.
- 1.2. Премия – единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы, а также в связи с памятливыми датами, юбилеями, праздниками и событиями.
- 1.3. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора колледжа в пределах субсидий из областного бюджета, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок премирования в колледже.

1.2. Премия – единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы, а также в связи с памятливыми датами, юбилеями, праздниками и событиями.

1.3. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора колледжа в пределах субсидий из областного бюджета, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование педагогических работников колледжа может производиться:

2.1.1. За высокое качество работы, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы в колледже:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; освоение новых профессиональных технологий;
- за работу в условиях, отличающихся от стандартных (личное успешное участие в конкурсах, соревнованиях, научных конференциях не ниже областного уровня);
- за достигнутые положительные результаты, отмеченные по результатам проверок учебной, воспитательной и методической работы, аттестации и т.п. преподавателя или колледжа;
- при награждении педагогических работников почетными грамотами не ниже областного уровня, государственными и ведомственными наградами;
- написание методических пособий, разработок, учебных пособий, при наличии положительных рецензий и издании их на областном уровне.

2.1.2. За высокое качество работы по итогам года, согласно Приложению.

2.2. Премирование по данным основаниям (п.2.1.) производится по итогам учебного семестра, календарного или учебного года, по итогам и результатам проверок, аттестации, конкурсов, соревнований при условии достижения положительных результатов, в том числе при наличии почетных грамот, призов и т.д.

Основанием для премирования может также быть локальный акт по различным направлениям деятельности колледжа (Положение о конкурсах, соревнованиях и т.п.), предусматривающих данную форму поощрения.

2.3. Премирование работников колледжа может производиться:

2.3.1. За высокие личные качества в профессиональной деятельности:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; освоение новых профессиональных технологий;
- за успешную работу в условиях, отличающихся от стандартных (устранение аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения зданий колледжа, подготовку зданий и сооружений к учебному году, отопительному сезону и т.п.);
- по результатам финансово-хозяйственной деятельности (квартал, финансовый год).

2.4. Премирование по данным основаниям (п.2.3.) производится по итогам квартала, календарного года, выполнения сезонной работы, устранения аварийных ситуаций, сдачи установленных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Премирование работников колледжа может производиться в связи с юбилейными и памятными датами, государственными и профессиональными праздниками и событиями.

2.6. Премирование производится на основании решения директора образовательного учреждения, принятого им лично, и (или) предложений заместителей директора по направлениям работы, руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК, профсоюзного комитета. Решение о премировании оформляется приказом по колледжу.

2.7. Премирование может быть произведено в денежной форме или в виде ценного подарка.

2.8. Размер премии – не выше должностного оклада (тарифной ставки) работника.

В отдельных случаях размер премии выше должностного оклада может быть установлен соответствующим локальным актом (Положение, приказ).

2.9. Работник, имеющий дисциплинарные взыскания, премированию не подлежит до снятия взыскания.

3. Премирование директора и заместителей директора колледжа

3.1. Премирование заместителей директора колледжа по направлениям работы, в том числе главного бухгалтера, производится на основании решения директора, оформленного приказом, по результатам их профессиональной деятельности, но не более 4-х должностных окладов в год. При этом не учитывается премирование по решению вышестоящих органов управления, в том числе учредителя, и в связи с личными юбилеями.

3.2. Премирование директора колледжа производится:

3.2.1. На основании приказов, решений, представлений вышестоящих органов управления, в том числе учредителя, в размере, указанном в соответствующем документе.

4. Принятие положения

4.1. Принятие положения, внесения в него изменений и дополнений производится Советом колледжа.

4.2. Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

Приложение № 1
к Положению о премировании работников

Премияльные выплаты ПКГ должностей педагогических работников

№ п/п		Показатели по итогам работы за год
1	Преподаватели и мастера п/об	<ul style="list-style-type: none"> • Количество обучающихся, получивших диплом «с отличием», выше средних показателей в колледже; • Количество обучающихся, получивших повышенные разряды, выше средних показателей в колледже; • Результаты государственной итоговой аттестации, выше средних показателей в колледже; • Итоги трудоустройства выпускников выше средних показателей в колледже
2	Руководитель физвоспитания	<ul style="list-style-type: none"> • % об-ся, посещающих кружки и секции, превышает аналогичный % прошлого года; • Показатели пропусков занятий по болезни ниже аналогичных в прошлом году; • Наличие победителей городских, областных, всероссийских и межд. конкурсов и соревнований
3	Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • % об-ся, посещающих кружки, превышает аналогичный % прошлого года; • Кол-во мероприятий, проведенных в ОУ, превышает показатели прошлого года • Наличие победителей городских, областных, всероссийских и межд. конкурсов и смотров
4	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение отсева обучающихся по неуважительной причине; • Снижение количества конфликтных ситуаций; • Снижение кол-ва обучающихся, совершивших правонарушения и преступления.
5	Методист	<ul style="list-style-type: none"> • Успешное участие в конкурсах педагогического мастерства: -на региональном уровне -на всероссийском уровне. • Количество методических разработок педагогических работников превышает аналогичные показатели прошлого года; • Кол-во мероприятий с пед.работниками, превышает показатели прошлого года
6	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий вышестоящих организаций на оформление документов и документации на обучающихся из числа детей-сирот и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации; • Снижение кол-ва обучающихся, совершивших правонарушения и преступления
7	Воспитатель общежития	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие случаев правонарушений и преступлений, совершенных в общежитии
8	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> • % об-ся, посещающих кружки, превышает аналогичный % прошлого года; • Кол-во мероприятий, проведенных в ОУ, превышает показатели прошлого года • Наличие победителей городских, областных, всероссийских и межд. конкурсов и смотров

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п		Показатели
9	Заведующий учебной частью отделений	<ul style="list-style-type: none"> • Превышение лучших областных показателей прошлого года по количеству трудоустроенных в 1 год после окончания ОУ; • Превышение лучших областных показателей прошлого года по качеству обучения; • Превышение лучших областных показателей прошлого года по количеству обучающихся, за отчетный учебный год, получивших диплом «с отличием»; • Превышение лучших областных показателей прошлого года по количеству обучающихся получивших повышенные разряды
10	Заведующий вечерним отделением	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; • Освоение новых профессиональных технологий; • Успешное участие в конкурсах, семинарах, выставках и других подобных мероприятиях
11	Заведующий по хозяйственной работе и безопасности ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение планов текущих и капитальных ремонтов; • Освоение лимитов денежных средств, выделенных на коммунальные расходы и обеспечение жизнедеятельности ОУ; • Отсутствие рекламаций и претензий контролирующих органов; • Отсутствие фактов краж имущества ОУ; • Безаварийная работа систем жизнеобеспечения колледжа; • Эффективная система безопасности ОУ
12	Заведующий мастерскими	<ul style="list-style-type: none"> • Объем производственной деятельности мастерских за квартал выше аналогичных показателей прошлого года; • Высокая степень обеспеченности образовательного процесса
13	Заведующий ресурсным центром	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; • Освоение новых профессиональных технологий; • Успешное участие в конкурсах, семинарах, выставках и других подобных мероприятиях

ПКГ общепрофессиональных должностей служащих

№ п/п		Показатели
14	Заведующий общежитием	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности, пропускного режима; • Безаварийная работа систем жизнеобеспечения общежития
15	Работник бухгалтерии	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие полной, достоверной и своевременной информации о деятельности ОУ и его финансовом состоянии; • Осуществление хозяйственных операций, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с их целесообразностью, утвержденными нормами, нормативами и сметами; • Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности ОУ; • Выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости ОУ.
16	Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие судебных решений на неправомерность действий ОУ; • Правовая обеспеченность ОУ
17	Механик	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий к работе, в течение года • Своевременный ремонт техники • Безаварийная работа машин и механизмов • Качество обслуживания закрепленной мат базы
18	Инспектор по	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обоснованных претензий к работе в течение года

	кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • За качество и своевременность выполнения работ
19	Секретарь руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • За качество и своевременность выполнения работ • За отсутствие претензий в течение года
20	Менеджер	<ul style="list-style-type: none"> • За качество и своевременность выполнения работ • За отсутствие претензий в течение года
21	Заведующий складом	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие нарушений хранения, выдачи и списания в течение года
22	Паспортист	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие лиц, не имеющих прописки
23	Архивариус	<ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие нарушений хранения и заполнения архивных дел в течение года
24	Профконсультант	<ul style="list-style-type: none"> • За выполнение плана приема в ОУ
25	Секретарь-машинистка	<ul style="list-style-type: none"> • За качество и своевременность выполнения работ • За отсутствие претензий в течение года
26	Инженер по ОТ и ТБ	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие травматизма; • Нарушений правил охраны труда
27	Комендант	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сохранности и рационального использования имущества и материальных ресурсов учреждения в рамках компетенции; • Обеспечение чистоты и порядка в помещениях ОУ; • Отсутствие претензий к качеству работы.

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии

28	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие претензий к качеству работы • Увеличение количества пользователей
----	--------------	---

ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала

29	Секретарь учебной части	<ul style="list-style-type: none"> • За качество и своевременность работы с документами • Отсутствие претензий к качеству работы
----	-------------------------	--

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п		Показатели
30	Гардеробщик	За качественную работу в течение года
31	Водитель автомобиля	За качественную работу в течение года
32	Столяр	За качественную работу в течение года
33	Слесарь – сантехник	За качественную работу в течение года
34	Слесарь – электрик	За качественную работу в течение года
35	Уборщик служебных помещений	За качественную работу в течение года
36	Дворник	За качественную работу в течение года
37	Сторож (вахтер)	За качественную работу в течение года
38	Кастелянша	За качественную работу в течение года

