

Департамент образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение среднего профессионального образования
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ СПО КПиАС
И.А. Веснин
« 09 » *января* 20 *13* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кадровом агентстве

Киров
2013 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Кадрового агентства колледжа.

1.2. Кадровое агентство создается на основании Письма Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» как структурное подразделение колледжа и действует на основании Устава.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Кадрового агентства - повышение уровня трудоустройства выпускников и их профессиональной адаптации на рынке труда.

2.2. Задачи деятельности Кадрового агентства:

- Анализ прогнозов потребностей рынка труда в молодых специалистах по каждому направлению подготовки;
- Содействие развитию карьеры и профессионального роста студентов и выпускников колледжа;
- Создание информационной системы, обеспечивающей студентов и выпускников колледжа данными о рынке труда;
- Совершенствование системы взаимодействия колледжа с предприятиями, организациями и учреждениями Кировской области, а также с органами студенческого самоуправления.

3. Направления деятельности

3.1. Организация работы со студентами и выпускниками:

3.1.1. Информирование обучающихся и выпускников о предложениях на рынке труда, о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места;

3.1.2. Проведение консультационной и индивидуальной работы со студентами;

3.1.3. Организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом, временной занятости студентов на период каникул;

3.1.4. Проведение профориентационной, психологической работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Взаимодействие с предприятиями — социальными партнерами и организациями - заказчиками кадров, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

3.2.1. Направление информационных писем работодателям с предложением о перспективах сотрудничества и заключение с ними договоров о дальнейшем трудоустройстве выпускников;

3.2.2. Привлечение работодателей, заинтересованных в приеме на работу молодых специалистов — выпускников ОУ к государственной итоговой аттестации;

3.2.3. Организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, научно-практических конференций, презентаций) с участием работодателей, заинтересованных в привлечении молодых кадров;

3.2.4. Информирование работодателей о выпускниках, направлениях профессиональной подготовки;

3.2.5. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;

3.2.6. Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

3.2.7. Размещение поступивших от работодателей вакансий на информационных стендах.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда:

3.3.1. Систематический обмен информацией о вакансиях и резюме выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, со службой занятости населения;

3.3.2. Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями.

3.4. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа:

3.4.1. Организация работы по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников с использованием сайта КЦСТ.

3.5. Проведение аналитической и методической работы:

3.5.1. Проведение анализа и прогнозирования ситуации на рынке труда, демографической ситуации;

3.5.2. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

4. Организация деятельности Кадрового агентства

4.1. Организует работу Кадрового агентства - Руководитель, который назначается приказом директора колледжа.

4.2. В работе Кадрового агентства принимают участие руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы.