



## **Положение о Ресурсном центре Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский государственный техникум промышленности и автомобильного сервиса.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессионального образования (далее – подразделение или Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- ресурсное обеспечение начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора образовательной программы, способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;
- управление Ресурсным центром на основе методов бизнес-менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;
- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

### **2. Инновационные функции Ресурсного центра**

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессионального образования (далее – подразделение или Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- ресурсное обеспечение начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- сетевая организации обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора образовательной программы, способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;
- управление Ресурсным центром на основе методов бизнес - менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;
- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

## **2. Инновационные функции Ресурсного центра**

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Повышение профессиональной квалификации, переподготовка, получение второго (дополнительного) профессионального образования, организация стажировки, ученичества, параллельного и дистанционного обучения профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг.

2.6. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование.

2.7. Апробация новых финансовых механизмов профессионального обучения (нормативное подушевое бюджетное финансирование целевого профессионального обучения, финансовые параметры модульной учебной программы, рейтинговые и категориальные формы оплаты

труда педагогов и др.).

2.8. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами.

2.9. Развитие технологий мультимедийного обучения, библиотечного фонда.

2.10. Создание и развитие web-страниц (сайтов) для достижения прозрачности, деятельности Ресурсного центра маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.11. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

2.12. Предоставление материально-технической базы Ресурсного центра для проведения сертификации профессиональной квалификации выпускников учреждений НПО и СПО.

### **3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра**

3.1. Возглавляет структурное подразделение заведующий Ресурсным центром непосредственно подчиняющийся заместителю директора техникума по учебно-производственной практике.

3.2. В непосредственном подчинении заведующего Ресурсным центром находятся техник и специалист по маркетингу.

3.3. Заведующий Ресурсным центром определяет главные направления деятельности, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.4. В структуру Ресурсного центра входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по деревообработке.

3.5. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников техникума, согласно его штатному расписанию.

3.6. Стимулирование труда привлечённых к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.7. Ресурсный центр взаимодействует с учебно-консультационным Центром на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

### **4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра**

4.1. Организация образовательного процесса в Ресурсном центре строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором техникума.

4.2. ГОУ СПО "КГТП и АС" может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовать их с социальными партнерами.

4.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

- 4.4. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.06.97 № 1221.
- 4.5. Профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.
- 4.6. Обучающиеся всех категорий зачисляются в образовательное учреждение приказом директора. На них распространяются действующие правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда.
- 4.7. В каждую учебную группу приказом директора назначаются мастера производственного обучения и классный руководитель.
- 4.8. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорный характер. Договоры между образовательными учреждениями НПО, СПО, общеобразовательными школами согласовываются с Департаментом образования Кировской области.
- 4.9. В период профессионального обучения в Ресурсном Центре ведётся обязательный учёт посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).
- 4.10. По окончании обучения группы (гражданина) приказом директора назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.
- 4.11. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.
- 4.12. Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается сертификатом образовательного учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.
- 4.13. Администрация техникума может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестацией обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.
- 4.14. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника 16-94 подтверждается свидетельством об уровне квалификации государственного образца.

## **5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра**

- 5.1. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.
- 5.2. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счёт:
  - бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром образовательного учреждения в сети НПО и СПО, (суммы затрат на

сетевое обучение определяются на основе договоров между учреждениями НПО и СПО, и включаются в смету расходов и лимитов бюджетных обязательств образовательных учреждений).

- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;
- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках; других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

5.3. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

5.4. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- расходы на питание и проживание обучающихся в общежитии;
- оплата прочих расходов.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «КГТП и АС»

\_\_\_\_\_ И.А. Веснин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007г.

*Перечень профессий  
для освоения в Ресурсном Центре  
ГОУ СПО «КГТП и АС»*

1. Станочник деревообрабатывающих станков

2. Мастер столярного и мебельного производства

- изготовитель шаблонов;

- отделочник изделий из древесины;
- сборщик изделий из древесины;
- столяр.

### 3. Станочник – обработчик

- станочник кромко – фуговального станка;
- станочник распиловщик;
- станочник ребрасклеивающего станка;
- станочник усовочного станка;

### 4. Обойщик мебели

- обойщик мебели;
- комплектовщик мебели.

### 5. Наладчик деревообрабатывающего оборудования

### 6. Разметчик по дереву

### 7. Резчик шпона и облицовочных материалов

### 8. Шлифовщик по дереву

### 9. Рамщик

### 10. Плотник

### 11. Стекольщик

### 12. Сборщик плетеной мебели.