

СОГЛАСОВАНО

Министр образования Кировской  
области

А.М. Измайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного  
Комитета КОГПОАУ КПиАС

В.И. Зонов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ КПиАС

И.А. Веснин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Кировского областного государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения  
«Колледжа промышленности и автомобильного сервиса»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Колледжа промышленности и автомобильного сервиса» (далее – колледж) разработано на основе постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 (ред. от 16.06.2014) «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

2. Положение об оплате труда работников колледжа (далее – положение) определяет порядок оплаты труда и включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в колледже устанавливается на основании коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

### **Основные условия оплаты труда**

4. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Оплата труда работников колледжа устанавливается с учетом:

ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общепромышленных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего положения.

6. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, выделенных министерством образования Кировской области, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных примерным положением, утвержденных министерством образования Кировской области.

8. Должности, включаемые в штатное расписание колледжа, должны соответствовать уставным целям колледжа, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:
---

должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3425 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3553 рубля
должностей педагогических работников	4567 рублей
должностей руководителей структурных подразделений	5325 рублей

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3425 рублей
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3553 рубля
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3806 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4060 рублей

11. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3298 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	3425 рублей

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

От 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»	
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь	4060 рублей

От 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»	
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	
Фельдшер	3553 рубля

### **Выплаты компенсационного характера**

13. В колледже устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

14. Положением об оплате труда работников колледжа предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время.

15. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

16. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

17. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

18. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

18.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается приказом директора колледжа по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

18.1.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

18.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

18.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18.2.2. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18.2.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство	до 15
Проверка тетрадей	до 15
Заведование кабинетом	до 15
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими, лабораториями	до 15

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

18.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

18.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

18.5. Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

### **Выплаты стимулирующего характера**

19. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

Положением предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты.

20. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора колледжа в пределах средств на оплату труда работников, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.



22. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

23. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

24. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

25. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ работникам колледжа (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера) рекомендует комиссия по определению размера выплат стимулирующего характера. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Порядок работы и разработка рекомендаций комиссии по определению размера выплат стимулирующего характера:

В соответствии с перечнем критериев по выплатам стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководители структурных подразделений в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала подают в комиссию материалы, подтверждающие соответствие показателей деятельности работника утвержденным критериям.

Председатель комиссии принимает меры по своевременному предоставлению руководителями структурных подразделений материалов на заседание комиссии.

Заседание комиссии проходит по итогам квартала в течение 5 дней после предоставления необходимых материалов. Комиссия анализирует представленные материалы, проверяет их достоверность и сравнивает их с критериальными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

При необходимости на заседание комиссии могут приглашаться и другие работники колледжа.

Решения комиссии считаются правомочными, если в ее работе присутствовало не менее 2/3 состава комиссии.

Комиссия рекомендует размеры выплат работникам в зависимости от результативности их работы и интенсивности их деятельности, от качества выполняемых работ.

Протокол комиссии учитывается при разработке приказа по колледжу об установлении размера выплаты работникам (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера).

При установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ заместителям директора и главному бухгалтеру учитывается исполнение установленных целевых показателей эффективности работы за квартал, предшествующий месяцу установления выплат.

На основании достоверной и обоснованной информации, предоставляемой ежеквартально заместителями директора и главным бухгалтером по установленным целевым показателям эффективности работы, директор колледжа определяет размер выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ заместителям директора и главному бухгалтеру производятся ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, сформированного за счет субсидий из областного бюджета на основании приказа директора колледжа.

Работникам, имеющим на момент рассмотрения комиссией неснятые дисциплинарные взыскания, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ не устанавливаются.

26. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

26.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Максимальный размер данной единовременной выплаты, не может превышать 15% оклада (ставки) работника.

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

№ п/п	Должность	Критерии	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	Архивариус	Оперативность предоставления услуг хранения	до 8

		Совершенствование методов хранения архивных документов	до 7
2.	Библиотекарь	Организация и проведение мероприятий со студентами – не реже 2 раз в месяц (по сведениям заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе) Подбор и разработка материалов для внеклассных мероприятий (по сведениям заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 10  до 5
3.	Бухгалтер	Отсутствие нарушений сроков отражения в учете хозяйственных операций, оформления первичных документов, представления отчетности Отсутствие нарушений сроков расчетов с персоналом, дебиторами и кредиторами, с бюджетом и внебюджетными фондами Отсутствие нарушений сроков предоставления информации, необходимой при осуществлении хозяйственных операций	до 5  до 5  до 5
4.	Водитель автомобиля	Отсутствие простоя по вине водителя	до 15
5.	Воспитатель	Систематическая организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитии (не менее 1 раза в месяц, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе) Охват проживающих в общежитии дополнительным образованием через систему кружков, секций, клубов, объединений – не менее 30%	до 10  до 5
6.	Гардеробщик	Отсутствие жалоб	до 15
7.	Диспетчер	Отсутствие необоснованных изменений в расписании	до 15

8.	Заведующий заочным отделением	Снижение количества пропусков занятий студентами по неуважительной причине Снижение количества отсева студентов по неуважительной причине по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (по информации заместителя директора по учебной работе)	до 8  до 7
9.	Заведующий по учебно-методической работе	Организация исследовательской и творческой деятельности педагогов и студентов (выполнение планов творческих и экспериментальных лабораторий (мастерских), плана работы проектно-исследовательского клуба). Работы различных форм повышения квалификации педагогических работников (школы молодого педагога, школы педагогического мастерства – в соответствии с планами) Организация обновления программно-методического обеспечения учебного процесса	до 5  до 5  до 5
10.	Заведующий ресурсным Центром	Участие в организации мероприятий колледжа: семинаров, круглых столов, конференций, олимпиад. Организация своевременной работы с преподавателями по совершенствованию образовательного процесса	до 10  до 5
11.	Заведующий складом	Своевременность обеспечения материалами	до 15
12.	Заведующий учебной и производственной практикой и организацией дополнительного образования	Увеличение количества обучающихся призеров и победителей в городских, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях по сравнению с аналогичным периодом прошлого года Увеличение численности выпускников получивших дополнительную профессию (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) выпускниками колледжа	до 8  до 7

		по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	
13.	Заведующий учебной частью	Снижение количества пропусков занятий студентами по неуважительной причине по сравнению с аналогичным периодом прошлого года Снижение отсева студентов по неуважительной причине по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (по информации заместителя директора по учебной работе)	до 8  до 7
14.	Инженер – электроник	Своевременный ремонт и техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест Своевременное обновление программного обеспечения и антивирусных программ	до 10  до 5
15.	Инженер по охране труда	Отсутствие травматизма	до 15
16.	Инспектор по кадрам	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	до 15
17.	Кассир	Своевременность и оперативность приема денежных средств в кассу колледжа (отсутствие очередей в кассу)	до 15
18.	Кастелянша	Увеличение объема белья, штор, постельных принадлежностей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	до 15
19.	Комендант	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил, мер пожаро - и электробезопасности, пропускного режима Отсутствие задолженности за проживание в общежитии	до 10  до 5
20.	Лаборант	Увеличение лабораторно-практических занятий в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	до 15
21.	Специалист по маркетингу	За интенсивность по комплектованию групп: количество обучающихся в рассматриваемом периоде превышает количество в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	до 10

		Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	до 5
22.	Мастер производственного обучения	Увеличение количества изготавливаемой продукции и оказание услуг в рамках учебной практики по сравнению с аналогичным периодом прошлого года Наполняемость кружка по профессиональной подготовке не менее 10 человек	до 10  до 5
23.	Мастер производственного обучения (по вождению)	Посещаемостью занятий студентами составляет не менее 90% Отсутствие простоя транспортного средства по вине мастера производственного обучения (по вождению)	до 8  до 7
24.	Методист	Участие в подготовке и проведении мероприятий: - уровня образовательного учреждения - областного и выше Участие в подготовке к печати методических материалов (методических пособий, разработок и т.п.)	<b>до 7</b>  до 5 до 7 до 8
25.	Механик	Отсутствие простоя транспортного средства в связи с неисправным состоянием Оперативность обеспечения гаража горюче-смазочными материалами и запасными частями	до 10  до 5
26.	Оператор по обслуживанию автогородка	Интенсивность работы по посещению автогородка: доход от оказания услуг автогородка превышает показатели за аналогичный период прошлого года	до 15
27.	Паспортист	Количество получивших регистрацию сотрудников и обучающихся, проживающих в общежитии, превышает показатели за аналогичный период прошлого года	до 15
28.	Педагог-организатор	Участие студентов в городских, областных, региональных и Всероссийских мероприятиях (по	до 10

		<p>информации заведующей по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе)</p> <p>Сохранение и совершенствование материальной базы актового зала, сопровождение культурно-массовых мероприятий</p>	до 5
29.	Педагог-психолог	<p>Разработка методических рекомендаций, пособий, программ, буклетов и т.д. по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, тьюторов и представление опыта педагогическому сообществу (по информации заведующего по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе)</p> <p>Количество индивидуальных психолого-педагогических бесед, консультации не менее 1-2 раз в день (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)</p>	<p>до 5</p> <p>до 10</p>
30.	Преподаватель	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта; методические разработки</p> <p>Участие (личное или подготовка студентов) в конкурсах городских, областных, региональных и всероссийских</p> <p>Участие в инновационной (экспериментальной) работе, организация исследовательской деятельности (по информации заведующий учебно-методической работе)</p> <p>Участие во внеурочной деятельности (по информации заместителя директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе)</p>	<p>до 3</p> <p>до 4</p> <p>до 5</p> <p>до 3</p>

31.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Посещаемость занятий по безопасности жизнедеятельности студентами не менее 90%	до 8
		Наличие среди обучающихся победителей на городских, областных, региональных, всероссийских соревнованиях не менее 10% (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 7
32.	Руководитель физического воспитания	Участие студентов в городских, областных, региональных и всероссийских мероприятиях (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 5
		Совершенствование спортивной базы колледжа (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 5
		Посещаемость занятий по физической культуре студентами не менее 90%	до 5
33.	Секретарь руководителя	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	до 15
34.	Секретарь учебной части	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	до 15
35.	Слесарь по ремонту автомобилей	Отсутствие простоя автомобиля по вине слесаря	до 15
36.	Слесарь - ремонтник	Отсутствие простоя оборудования по вине слесаря	до 15
37.	Слесарь – сантехник	Своевременное выполнение работ по ремонту и восстановлению элементов системы водоснабжения, отопления, канализации	до 15
38.	Социальный педагог	Снижение количества правонарушений и преступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 8
		Организация и проведение мероприятий в общежитии колледжа по профилактике правонарушений и преступлений не	до 7



		реже одного раза в неделю (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	
39.	Старший мастер	Увеличение количества изготавливаемой продукции и оказание услуг в рамках учебной практики по сравнению с аналогичным периодом прошлого года Расширение ассортимента выпускаемой продукции (по информации заведующего по учебной и производственной практикой и организацией дополнительного образования)	до 10  до 5
40.	Столяр-плотник	Отсутствие невыполненных заявок	до 15
41.	Сторож (вахтер)	Отсутствие случаев нарушений правил пропускного режима	до 15
42.	Техник (по эксплуатации зданий)	Своевременное обеспечение колледжа необходимыми материалами Экономия материальных ресурсов учреждения	до 8  до 7
43.	Тьютор	Охват студентов внеучебной деятельностью и профессиональной подготовкой (секции, кружки в колледже и вне колледжа) не менее 80% Участие не менее 40% группы в мероприятиях различного уровня Посещаемость студентов в группе не ниже 90%	до 5  до 5  до 5
44.	Уборщик служебных и производственных помещений	Проведение генеральных уборок	до 15
45.	Уборщик территории	Отсутствие жалоб	до 15
46.	Фельдшер	Увеличение количества проведенных мероприятий, направленных на форми-	до 10

		<p>рование здорового образа жизни, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года</p> <p>Снижение уровня заболеваемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года</p>	до 5
47.	Экономист по финансовой работе	<p>Отсутствие нарушений сроков отражения в учете хозяйственных операций, составления калькуляций, представления отчетности</p> <p>Своевременность внесения изменений в план хозяйственной деятельности</p> <p>Отсутствие нарушений сроков предоставления информации, необходимой при осуществлении хозяйственных операций</p>	<p>до 5</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p>
48.	Электромонтер	Своевременное выполнение работ по ремонту и восстановлению электрооборудования, освещения	до 15
49.	Юрисконсульт	<p>Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок</p> <p>Взыскание просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>до 5</p> <p>до 10</p>
<b>Заместители руководителя</b>			
50.	Главный бухгалтер	<p>Отсутствие дебиторской (просроченной) и кредиторской задолженности</p> <p>Отсутствие нарушений по курируемым вопросам, выявленных при проверках и финансовых ревизиях</p> <p>Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности</p>	<p>до 5</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p>
51.	Заместитель по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного учреждения	<p>Отсутствие нарушений по курируемым вопросам, выявленных при проверках</p> <p>Отсутствие нарушений правил охраны труда, пожарной и электробезопасности в колледже</p>	<p>до 8</p> <p>до 7</p>

52.	Заместитель по учебно-воспитательной работе	Отсутствие нарушений по курируемым вопросам, выявленных при проверках	до 5
		Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности	до 5
		Снижение количества преступлений и правонарушений, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	до 5
53.	Заместитель по учебной работе	Отсутствие нарушений по курируемым вопросам, выявленных при проверках	до 7
		Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности	до 8

Ежемесячные выплаты за интенсивность педагогической работы в размере 1 тысячи рублей устанавливаются педагогическим работникам, занимающим должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

26.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Максимальный размер ставки данной единовременной выплаты, не может превышать 15% оклада (ставки) работника.

Перечень критериев по выплатам за качество выполняемых работ.

№ п/п	Должность	Критерии	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	Архивариус	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
2.	Библиотекарь	Сохранение (рост) числа посещений библиотеки (в том числе обращения в интернет)	<b>до 5</b>

		- 70%-84% - свыше 85% Сохранение (рост) числа книговыдачи свыше - 70%-84% - свыше 85% Своевременный анализ и планирование комплектования библиотечного фонда	до 3 до 5 <b>до 5</b>  до 3 до 5 <b>до 5</b>
3.	Бухгалтер	Отсутствие замечаний при проверках бухгалтерского и налогового учета	до 15
4.	Водитель автомобиля	Безаварийная работа	до 15
5.	Воспита- тель	Снижение количества правонарушений, преступлений совершенных студентами колледжа, проживающими в общежитии, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу конфликтных ситуаций в общежитии (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 5  до 10
6.	Гардероб- щик	Сохранность вещей	до 15
7.	Диспетчер	Отсутствие нарушений и замечаний (по информации заместителя директора по учебной работе)	до 15
8.	Заведую- щий учеб- ной и про- изводствен- ной практи- кой и орга- низацией дополни- тельного образования	Успеваемость по учебной и производственной практике не ниже средних областных Отсутствие нарушений, выявленных при проверках по курируемым вопросам. Доля трудоустроенных выпускников выше средних областных показателей Отсутствие не прошедших государственную итоговую аттестацию, средний балл по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – 4,0; средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена – 4,2	до 3  до 3  до 3  до 6

9.	Заведующий заочным отделением	<p>Средний балл по циклам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по колледжу выше или соответствует областным показателям</p> <p>Количество обучающихся на хорошо и отлично составляет не менее 40%</p> <p>Снижение количества неуспевающих по предметам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года</p> <p>Отсутствие не прошедших государственную итоговую аттестацию, средний балл по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – 4,0; средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена – 4,2</p>	<p>до 3</p> <p>до 3</p> <p>до 3</p> <p>до 6</p>
10.	Заведующий по учебно-методической работе	<p>Наличие педагогов и студентов – победителей и призеров различных профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне образовательного учреждения и муниципальном уровне;</li> <li>- на областном, межрегиональном и всероссийском уровнях</li> </ul> <p>Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории не менее 54%</p>	<p>до 5</p> <p>до 10</p>
11.	Заведующий ресурсным Центром	<p>Доля обучающихся ресурсного центра, успешно прошедших итоговую аттестацию: не менее 90%</p> <p>Отсутствие претензий от пользователей услуг (наличие положительных отзывов пользователей услуг)</p>	<p>до 10</p> <p>до 5</p>
12.	Заведующий складом	<p>Отсутствие замечаний по учету материальных ценностей</p> <p>Сохранность материальных ценностей</p>	<p>до 5</p> <p>до 10</p>
13.	Заведующий учебной частью	<p>Средний балл по циклам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по колледжу выше или соответствует областным показателям</p> <p>Количество обучающихся на «хорошо» и «отлично» составляет не менее 40%</p>	<p>до 3</p> <p>до 3</p> <p>до 3</p>

		Снижение количества неуспевающих по предметам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года Отсутствие не прошедших государственную итоговую аттестацию, средний балл по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – 4,0; средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена – 4,2	до 6
14.	Инженер – электроник	Бесперебойная работа техники Сопровождение сайта	до 10 до 5
15.	Инженер по охране труда	Отсутствие случаев нарушений охраны труда и техники безопасности	до 15
16.	Инспектор по кадрам	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов Доля педагогических работников моложе 35 лет не ниже средних областных показателей	до 10 до 5
17.	Кассир	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
18.	Кастелянша	Сохранность мягкого инвентаря Отсутствие в общежитии грызунов и насекомых	до 7 до 8
19.	Комендант	Сохранность мебели и инвентаря в общежитии Отсутствие жалоб со стороны жильцов Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии Отсутствие в общежитии грызунов и насекомых	до 3 до 3 до 3 до 6
20.	Лаборант	Сохранность и исправность лабораторного оборудования	до 15
21.	Специалист по маркетингу	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Отсутствие нарушений и замечаний	до 10 до 5
22.	Мастер производственного обучения	Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» не ниже средних областных показателей Отсутствие замечаний по организации работы кружка технического творчества	до 10 до 5

		(по информации заведующего по учебной и производственной практике и организации дополнительного образования)	
23.	Мастер производственного обучения (по вождению)	Сдача экзаменов в ГИБДД не ниже средних областных показателей (по результатам последней сдачи) Результаты промежуточной аттестации не ниже средних по колледжу	до 10  до 5
24.	Методист	Степень сформированности учебно-методических комплексов по реализуемым в колледже программам среднего профессионального образования: - на 60% - на 61-80% - на 100% Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории не менее 54% Наличие педагогов – победителей и призеров различных профессиональных конкурсов: - на уровне образовательного учреждения и муниципальном уровне; - на областном, межрегиональном и всероссийском уровне	<b>до 5</b>  до 3 до 4 до 5 <b>до 5</b>  <b>до 5</b>  до 3  до 5
25.	Механик	Безаварийная работа машин и механизмов	до 15
26.	Оператор по обслуживанию автогородка	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
27.	Паспортист	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 15
28.	Педагог-организатор	Охват студентов, участвующих в культурно-массовых мероприятиях, кружках и студиях, за отчетный период – не менее 30% (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 15
29.	Педагог-психолог	Снижение количества правонарушений и преступлений в сравнении с	до 5

		аналогичным отчетным периодом прошлого года Организация и проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса со студентами, родителями, педагогическими сотрудниками (не реже одного раза в месяц)	до 10
30.	Преподаватель	Показатели, характеризующие качество обучения, не ниже областных показателей (по информации заведующего учебной частью) Посещаемость занятий студентами, не ниже 90% (по информации заместителя директора по учебной работе) Отсутствие не прошедших государственную итоговую аттестацию, средний балл по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – 4,0; средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена – 4,2	до 5  до 5  до 5
31.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Показатели, характеризующие качество обучения по основам безопасности жизнедеятельности, не ниже областных показателей (по представлению заместителя директора по учебной работе) Отсутствие претензий по работе с военкоматом (по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 10  до 5
32.	Руководитель физического воспитания	Отсутствие замечаний к организации спортивно оздоровительных мероприятий в колледже (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе) Охват студентов дополнительным образованием через систему кружков, секций колледжа не менее 30% (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 5  до 5  до 5



		Средний балл по физической культуре не ниже средних областных	
33.	Секретарь руководителя	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
34.	Секретарь учебной части	Отсутствие нарушений и замечаний (по информации заместителя директора по учебной работе)	до 15
35.	Слесарь по ремонту автомобилей	Безаварийная работа	до 15
36.	Слесарь - ремонтник	Безаварийная работа	до 15
37.	Слесарь-сантехник	Безаварийная работа систем водоснабжения, отопления и канализации	до 15
38.	Социальный педагог	Сохранность контингента детей-сирот и лиц из их числа (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе) Разработка методических рекомендаций, пособий, программ, буклетов, оформление стендов и т.д. по профилактике правонарушений и преступлений (по информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе)	до 10  до 5
39.	Старший мастер	Отсутствие простоя станков Отсутствие претензий преподавателей и мастеров производственного обучения к организации лабораторно-практических работ и учебно- производственной практики (по информации заведующего по учебной и производственной практикой и организацией дополнительного образования)	до 5 до 10
40.	Столяр-плотник	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
41.	Сторож (вахтер)	Своевременность принятия мер по пресечению нарушений правил пропускного режима в здания колледжа, обеспечение сохранности имущества колледжа	до 15

42.	Техник (по эксплуатации зданий)	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности Своевременный контроль по уборке помещений и территории колледжа	до 5 до 10
43.	Тьютор	Отсутствие правонарушений и преступлений Успеваемость в группе на «хорошо» и «отлично» не ниже 40% Отсутствие отчислений по неуважительной причине	до 5 до 5 до 5
44.	Уборщик служебных и производственных помещений	Отсутствие замечаний	до 15
45.	Уборщик территории	Отсутствие замечаний	до 15
46.	Фельдшер	Процент прошедших вакцинацию выше чем за аналогичный период прошлого года (по информации заместителя директора по учебной работе) Процент прошедших медицинскую комиссию в военкомате выше, чем за аналогичный период прошлого года (по информации заместителя директора по учебной работе)	до 8 до 7
47.	Экономист по финансовой работе	Отсутствие замечаний при проверках бухгалтерского и налогового учета	до 15
48.	Электромонтер	Бесперебойная работа электрооборудования, освещения	до 15
49.	Юрисконсульт	Отсутствие нарушений и замечаний	до 15
<b>Заместители руководителя</b>			
50.	Главный бухгалтер	Отсутствие замечаний по порядку учета, хранения, списанию, утилизации и движению государственного имущества и материальных ценностей колледжа Экономия материальных, трудовых и финансовых ресурсов колледжа 100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 5 до 5 до 5

51.	Заместитель по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного учреждения	Сокращение объемов коммунальных расходов на содержание имущественного комплекса, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	до 3
		Отсутствие аварий инженерной системы жизнеобеспечения колледжа	до 3
		Сохранность имущества и пропускного режима в колледже	до 3
		Своевременность претензионной работы в колледже	до 3
		Отсутствие нарушений, замечаний по работе обслуживающего персонала	до 3
52.	Заместитель по учебно-воспитательной работе	Доля студентов, отчисленных из колледжа и выселенных из общежития за нарушения Устава, ниже показателей соответствующего периода прошлого года	до 5
		Наличие победителей и призеров областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, по курируемым направлениям выше показателей прошлого года	до 5
53.	Заместитель по учебной работе	Охват студентов в кружках и секциях (колледжа, города) превышает показатели соответствующего периода прошлого года	до 5
		Доля студентов, отчисленных из колледжа, ниже показателей соответствующего периода прошлого года	до 5
		Наличие победителей и призеров областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, по курируемым направлениям выше показателей прошлого года	до 5
		Доля студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», выше показателей соответствующего периода прошлого года	до 5

26.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

Стаж непрерывной работы в образовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада),
--	---

	ставки заработной платы
От 1 года до 5 лет	до 5
От 5 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

26.4. Выплата за наличие квалификационной категории в колледже устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

26.5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя организации для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель»; 10 процентов от оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания.

Работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, выплачивается надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер выплаты – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

26.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности (включая реализацию педагогическими работниками образовательной программы повышенного уровня), важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

26.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,1
4 квалификационный уровень	0,15
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	0,1
3 квалификационный уровень	0,2
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03

26.8. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора колледжа и в пределах средств на оплату труда работников, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по колледжу. Не допускается установление одинаковых условий для премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед колледжем.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

## И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

27. Заработная плата директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Должностной оклад директора колледжа устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается министерством образования Кировской области.

Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с приказом министерства образования Кировской области.

29. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается министерством образования Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда организации.

30. Директор колледжа не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

31. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливается в следующем размере:

Должность	% от должностного оклада директора
Заместитель директора по учебной работе	80%
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного учреждения	80%
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	80%
Главный бухгалтер	80%

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

33. Министерство образования Кировской области устанавливает директору колледжа выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых министерством образования Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются министерством образования Кировской области.

34. Выплаты стимулирующего характера директору осуществляются в соответствии с правовыми актами министерства образования Кировской области за счет средств, предусмотренных колледжу на оплату труда с начислениями.

35. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по колледжу) заместителям директору и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

36. Должностной оклад директора колледжа устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и министерством образования Кировской области.

#### **IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

37. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

38. Оплата труда работников колледжа, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в год.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности (учитель, преподаватель, педагог дополнительного образования) может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 18.2.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.



39. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителю физического воспитания, преподавателю основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

40. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 39 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

41. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

42. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органом) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда) и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

43. Нормирование труда в колледже осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

**44. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.**

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на 72 часа.

Директор колледжа в пределах имеющихся средств, могут привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Образовательное учреждение, должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400 рублей
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300 рублей
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200 рублей

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

45. Работникам колледжа может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом колледжа.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_