

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Колледж промышленности и автомобильного сервиса»
(КОГПОАУ КПиАС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ КПиАС
В.Г. Дегтярев

«4» *Сентября* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
КОГПОАУ КПиАС

г. Киров
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения стипендии и других формах социальной защиты в КОГПОАУ КПиАС студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Кировской области.
- 1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся КОГПОАУ КПиАС (далее Колледж) при назначении всех видов стипендии.
- 1.3. Стипендиальная комиссия колледжа при функционировании обеспечивает выполнение требований нормативных документов: 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», пунктом 18 статьи 5, частью 4 статьи 11 Закона Кировской области от **14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»**, пунктом 1 части 5 статьи 6 Закона Кировской области от **04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»**, с постановлением Правительства Кировской области от 03.03.2014 №251/147 «О Порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций» (с изменениями на 23 августа 2017 года), с постановлением Правительства Кировской области от 04.02.2014 №246/64 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» (с изменениями на 24 августа 2017 года).

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

- 2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий.
- 2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения о порядке назначения стипендии и других формах социальной защиты в КОГПОАУ КПиАС студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Кировской области.
- 2.3. При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать

уменьшения уровня размеров стипендий ниже установленного в нормативных документах.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассмотрение предложений тьюторов учебных групп, активов учебных групп с целью формирования списков студентов для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Колледжа;
- согласование списков студентов, назначенных к выплате стипендий с представителями студенческого Совета;
- предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения директором Колледжа;
- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора в количестве 5 человек на один учебный год до 10 сентября.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;
- представитель педагогического коллектива;
- секретарь учебной части;
- представители студенческого Совета – 2 человека.

4.3. Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – заместитель директора по УВР.

4.4. Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно с учетом сроков выплаты стипендий.

4.6. Предварительно, перед заседаниями комиссии, происходит подведение итогов успеваемости в учебных группах с участием тьюторов, с последующим представлением сведений в стипендиальную комиссию.

4.7. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в приемную комиссию или учебную часть Колледжа.

4.8. Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих компетенций с администрацией колледжа, представителями студенческого совета, педагогическим коллективом.

4.10. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии издается приказ о назначении и выплате стипендии за текущий месяц. Срок сдачи приказа в бухгалтерию для назначения стипендии – 15 число каждого месяца.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих компетенций;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации в т.ч. Положения о порядке назначения стипендии и других формах социальной защиты в КОГПОАУ КПиАС;
- своевременно информировать студентов и представителей педагогического коллектива о решениях стипендиальной комиссии.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор В.Г. Дегтярев

СОГЛАСОВАНО

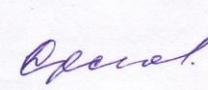
Заместитель директора по УВР

 Э.С. Пинюгжанин

Заместитель директора по
организационно-правовым вопросам

 А.А. Леванов

Главный бухгалтер

 Н.Н. Орлова